

(表)

(資料7)

浄化槽被害状況確認チェックシート

整理番号： _____

(電話受付用・緊急点検用・詳細調査用)

浄化槽No：	調査者（受付者）：
調査日時： 年 月 日（ 時 分）	
管理者名(使用者名)：	
設置場所：	
管理者連絡先：	(TEL： _____)

浄化槽の敷地内設置場所：		
メーカー名：	型式：	処理対象人員：

所在地の情報（点検時）		
被害の要因： 地震・津波・洪水・その他：		
浄化槽の確認：	可能・不可能	(浮上：有・無) (破損：有・無)
建屋の状況：	被害無し・流失・全壊・半壊・一部損失・その他： ()	
居住の状況：	有・予定有・無・不明・その他： ()	
電気の状況：	通電・停電・その他： ()	
上水道の状況：	通水・断水・その他： ()	

暫定使用の判断：	①平常使用可能	②応急処置により使用可能とした	③使用不可	貼付したシールの色（青・黄・赤）
【③不可の時の対策】 トイレ排水 ⇒ 仮設トイレ準備： 済・未・不要				
雑排水 ⇒ 配管切回し工事： 済・未・不要				

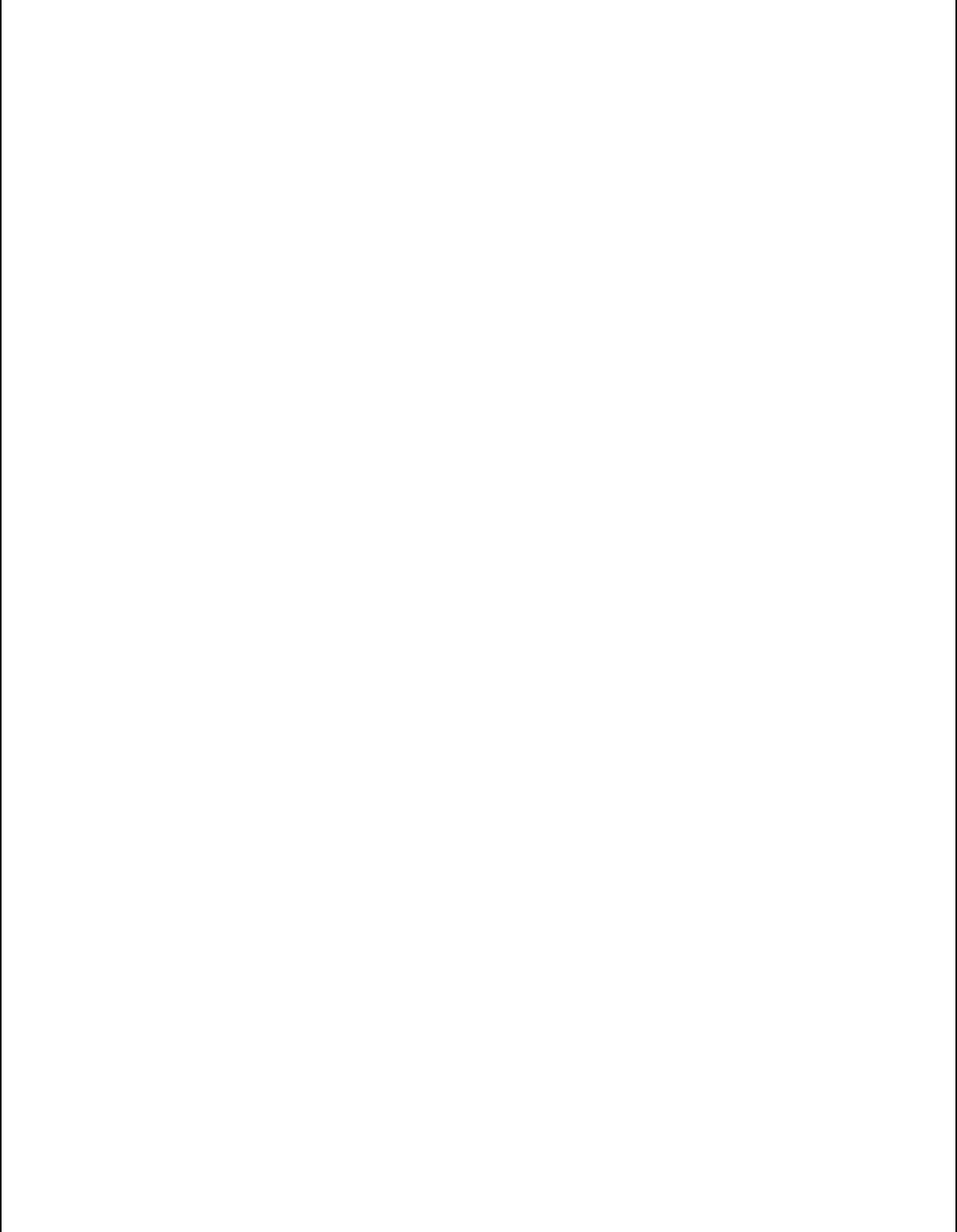
応急処置の判断： 要・不要・処置済	
[要の場合の内容]	
<input type="checkbox"/>	本体の漏水 水位低下（有・無） 部位（ _____ ）
<input type="checkbox"/>	管路・配管の閉塞、漏れ（流入の異常：有・無）（排水の異常：有・無）
<input type="checkbox"/>	ばっ気停止 ブロフ（運転：動・停）（異音：大・中・小）（振動：大・中・小）
<input type="checkbox"/>	未消毒 消毒筒（有・無） 消毒筒損傷（有・無） 消毒剤（有・無）
<input type="checkbox"/>	その他 強い臭気（有・無）

○被害の詳細調査

チェック項目	被害の有無	暫定使用※	応急修理	写真NO
(1) 浄化槽周辺の地盤等				
①地山部分(地盤・地形)の状況 [土砂崩れ・陥没・流失・その他()]	有・無・未確認	—	要・不要・済	
②埋め戻し部分の状況 [液状化・陥没・流失・その他()]	有・無・未確認	—	—	
(2) 流入・放流の状況				
①流入側の異常 [配管破損・配管閉塞・ポンプ周りの異常]	有・無・未確認	可・応急・不可	要・不要・済	
②放流側の異常 [配管破損・配管閉塞・ポンプ周りの異常・放流先閉塞]	有・無・未確認	可・応急・不可	要・不要・済	
[略図等]				
(滞水 cm)				
(3) ブロワ等				
①ブロワ本体の異常 [流失・冠水・作動不良・その他()]	有・無・未確認	可・応急・不可	要・不要・済	
②電気設備の異常 ()	有・無・未確認	可・応急・不可	要・不要・済	
③空気配管の異常 ()	有・無・未確認	可・応急・不可	要・不要・済	
(4) スラブ部分				
①スラブの打設 [有(幅 cm×厚 cm)・無]と支持方法 [支柱・地山・不明]	有・無・未確認	—	—	
②スラブの異常 [流失・破損・沈下・隆起・傾き]と本体の関係 [有・無]	有・無・未確認	—	—	
③マンホールの蓋の異常 [流失・破損・亀裂]	有・無・未確認	可・応急・不可	要・不要・済	
④嵩上げ部分の異常 [破損・亀裂・変形]	有・無・未確認	—	—	
(5) 浄化槽本体				
①本体の浮上等 [浮上・沈下・傾き・その他()] [前・後・左・右(最大()cm)]	有・無・未確認	—	—	
②外壁の異常 [漏水()cm低下)・破損・亀裂・変形・その他()]	有・無・未確認	可・応急・不可	要・不要・済	
③汚水管複合不良 [流入管・放流管・その他()]	有・無・未確認	可・応急・不可	要・不要・済	
④土砂等の流入 [雨水・海水・油・瓦煉・その他()]	有・無・未確認	—	要・不要・済	
⑤隔壁の異常 [破損・亀裂・変形・その他()]	有・無・未確認	—	要・不要・済	
⑥ろ材等の異常 [ろ材・接触材・担体]の [浮上・流失・その他()]	有・無・未確認	—	要・不要・済	
⑦槽内空気配管の漏れ [破損・変形・ユニオン緩み・その他()]	有・無・未確認	—	要・不要・済	
⑧消毒機能不全 [消毒槽・薬剤・薬剤・支持具]の [流失・破損・その他()]	有・無・未確認	—	要・不要・済	
[略図等]				
(6) その他				
①その他の異常 ()	—	—	—	

被害状況及び被害箇所の写真

写真No.	
撮影 令和 年 月 日	



- 注 1. 写真は重要であり、チェックシート裏面の写真 No と一致する写真を貼付してください。
浄化槽含む周辺状況、本体、損傷箇所などが分かるよう撮影してください。
2. ピンボケがないことを現場で確認し、事務所に帰ってから整理の上貼付・保管してください。
後日、災害対策本部へ提出することになります。